



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Urbanistica e paesaggio, Patrimonio e manutenzioni, Politiche abitative – Giorgiana Cherchi
Centro di responsabilità:	Dirigente IV Settore Ing. Alessandro Mulas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n.39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.60 del 21.12.2023
IV Settore	Settore IV – Tecnico Manutentivo
Ufficio	Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri

Linea strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi
Azione strategica Obiettivo strategico comune	Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni



	dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse.			
Obiettivo operativo Miglioramento	Estumulazione dei resti ossei presenti nelle nicchie situate alle Sez. 2-3 per essere traslati in altre nicchie o ossario comune o altra sepoltura in modo da rendere svincolato il muro di recinzione adiacente alla Chiesa di Ns. Signora di Valverde.			
Missione	M001 - Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Programma	P006 – Ufficio Tecnico			
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza
	L'interconnessione si realizza con l'Ufficio Appalti e Contratti del Comune in quanto detto Ufficio dovrà occuparsi del perfezionamento del rapporto contrattuale fra il Comune e i concessionari dei loculi.		L'interconnessione si realizza con gli obiettivi del PEG 2024 relativi ai servizi Appalti e Contratti e anche con gli obiettivi attuativi della linea 15 - 5 del DUP la quale si pone fra le finalità importanti da conseguire quella di garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi.	

<b>Indicatori di performance</b>							
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^a rilev.</b>	<b>II^a rilev.</b>	<b>III^a rilev.</b>	<b>% ragg.</b>
	Programma di traslazione dei resti ossei dalle nicchie situate alle Sez. 2-3 del Civico Cimitero di Iglesias per traslazione in altre nicchie o deposito	100% della manutenzione del Civico Cimitero di Iglesias	100% al 31/12/2024 della realizzazione del piano				



	nell'ossario comune o altra sepoltura.																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Verifica preliminare della situazione attuale dei resti ossei presenti all'interno delle nicchie con acquisizione di informazioni sulle concessioni delle stesse e relativi nominativi dei concessionari o eredi o aventi titolo	15% Sul valore 100%	P R		X	X	X	X								Entro il 31/05/2024  Conclusa entro il		Rispetto dei tempi
2	Redazione di apposito avviso pubblico da affiggere all'albo pretorio dell'ente e presso il civico Cimitero per la ricerca dei parenti interessati agli spostamenti in oggetto e redazione dell'elenco nominativi con dati anagrafici di nascita e morte relativi ai resti presenti nelle nicchie oggetto di trasferimento	5% Sul valore 100%	P R		X											Entro il 29/02/2024  Conclusa entro il		Rispetto dei tempi

3	Rintracciamento tramite comunicazione scritta o telefonica dei parenti per informazioni sulle pratiche inerenti il trasferimento dei resti dei propri cari in altre nicchie o eventuali tumulazioni	15% Sul valore 100%	P		X	X	X	X	X								Entro il 30/06/2024  Conclusa entro il	Rispetto dei tempi
			R															
4	Predisposizione delle Autorizzazioni alle fasi di estumulazione dei resti firmate dal Dirigente	10% Sul valore 100%	P						X	X	X	X	X	X	X		Entro il 31/12/2024	Rispetto dei tempi
			R															
5	Estumulazione, trasferimento con successiva tumulazione dei resti nelle nuove nicchie di destinazione o altra tipologia di sepoltura nei loculi definitivi e contestuale aggiornamento dei registri cimiteriali con annotazione degli avvenuti trasferimenti	50% Sul valore 100%	P						X	X	X	X	X	X	X		Entro il 31/12/2024	Rispetto dei tempi
			R															

6	Predisposizione elenco dei trasferimenti eseguiti con i relativi riferimenti relativi alle nuove ubicazioni dei resti da inviare all'Ufficio Contratti.	5% Sul valore 100%	P													X	File Excel trasMESSO all'ufficio contratti nota Prot. N°..... del .....		Rispetto dei tempi
			R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Verifica preliminare della situazione attuale dei resti ossei presenti all'interno delle nicchie con acquisizione di informazioni sulle concessioni delle stesse e relativi nominativi dei concessionari o eredi o aventi titolo	Ing. Alessandro Mulas	Antonio Saba	D1/5				
			Antonio Cossu	C/1				
2	Redazione di apposito avviso		Antonio Saba	D1/5				

	pubblico da affiggere all'albo pretorio dell'ente e presso il civico Cimitero per la ricerca dei parenti interessati agli spostamenti in oggetto e redazione dell'elenco nominativi con dati anagrafici di nascita e morte relativi ai resti presenti nelle nicchie oggetto di trasferimento
3	Rintracciamento tramite comunicazione scritta o telefonica dei parenti per informazioni sulle pratiche inerenti il trasferimento dei resti dei propri cari in altre nicchie o eventuali tumulazioni
4	Predisposizione delle Autorizzazioni alle fasi di estumulazione dei resti firmate dal Dirigente
5	Estumulazione, trasferimento con successiva tumulazione dei resti nelle nuove nicchie di destinazione o altra tipologia di sepoltura nei loculi definitivi e contestuale aggiornamento dei registri cimiteriali con annotazione

Antonio Cossu	C/1				
Antonio Saba	D1/5				
Antonio Cossu	C/1				
Antonio Saba	D1/5				
Antonio Cossu	C/1				
Antonio Saba	D1/4				
Antonio Cossu	C/1				

	degli avvenuti trasferimenti						
6	Predisposizione elenco dei trasferimenti eseguiti con i relativi riferimenti relativi alle nuove ubicazioni dei resti da inviare all'Ufficio Contratti.	Antonio Saba	D1/5				
		Antonio Cossu	C/1				

**Note:**

Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono state utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate in modo analitico, nell'inventario del Comune. Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione, il coordinamento e il lavoro del Dirigente del IV Settore Ing. Pierluigi Castiglione. Si tratta di un obiettivo trasversale di supporto che nasce dalla collaborazione tra uffici comunali in considerazione di talune criticità registrate per le quali si rende necessario l'intervento del Dirigente del IV Settore in una azione di supporto e coordinamento.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)

Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)
Nessuna conseguenza

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°





**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

